

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 318 /GDĐT-VP

Củ Chi, ngày 14 tháng 03 năm 2019

Về sử dụng thư điện tử trong
đơn vị giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Thủ trưởng đơn vị Trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào văn bản số 3429/GDĐT-TTTT ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về sử dụng thư điện tử trong đơn vị giáo dục;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, cán bộ quản lý ngành giáo dục trên địa bàn huyện sử dụng thư điện tử trong công tác như sau:

1. Sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử để gửi, nhận văn bản hành chính trong các đơn vị.

Tên hộp thư của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý có một trong các dạng:

- Tên-người-dùng@moet.edu.vn: do Cục Công nghệ thông tin – Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

- Tên-người-dùng@hcm.edu.vn: do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp

- Tên-người-dùng@tphcm.gov.vn: do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh cấp.

- Tên-người-dùng@Tên-cơ-sở-giáo-dục.edu.vn: do các đơn vị tự đăng ký.

2. Địa chỉ thư điện tử có tên miền riêng được sử dụng như là một yếu tố nhận dạng người sử dụng. Không sử dụng địa chỉ thư điện tử của các mạng xã hội như: @gmail.com, @yahoo.com, @vnn.vn... trong giao dịch công tác.

Cán bộ quản lý của đơn vị trong ngành giáo dục trên địa bàn huyện có nhu cầu sử dụng thư điện tử có dạng Tên-người-dùng@hcm.edu.vn gửi

danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo gặp Đ/c Trần Thị Minh Tâm (Phòng CNTT) *theo mẫu đính kèm.*

3. Liệt kê số điện thoại đơn vị, số điện thoại di động của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng. Để khi cần trao đổi về công tác đột xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi tin nhắn về cho số điện thoại của cán bộ quản lý để cập nhật thông tin.

4. Hình thức gửi: gửi file qua địa chỉ email: pgdcuchi@moet.edu.vn để được đăng ký. Thời gian gửi **trước ngày ngày 22/03/2019**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện việc sử dụng thư điện tử tên miền giáo dục trong trao đổi công tác nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của đơn vị.//

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. TTMTâm.



Trần Văn Toàn